



## 2. Hüftarthroskopie Workshop LEIPZIG

01. – 02. März 2013, Leipzig

Bitte vervollständigen Sie das Registrierungsformular und senden es an:  
Frau Stephanie Berg, Kurssekretariat

Tel.: 0341 33733 164  
Fax: 0341 33733 163  
E-Mail: s.berg@irdc-leipzig.de

Nachname: .....

Vorname: .....

Straße: .....

PLZ, Stadt: .....

Land: .....

Tel/Fax: .....

E-Mail: .....

Klinik/Institution: .....

Hotelreservierung gewünscht?:  ja  nein .....

AGA-Mitglied:  ja  nein .....

**Fax: +49 (0)341 33 733 163**

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche mit der IRDC GmbH abgeschlossenen Verträge, die die Durchführung von Seminaren zum Gegenstand haben. Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters einverstanden.

## § 1 Anmeldung

Die Zahl der Teilnehmer ist bei allen Seminaren begrenzt, um die Vermittlung der Seminarinhalte sicherzustellen. Interessenten von Veranstaltungen können sich auf dem Postweg, auf der Homepage der IRDC GmbH, per E-Mail oder per Fax zu einer Veranstaltung anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet und bestätigt. Die Anmeldung ist für den Teilnehmer verbindlich.

## § 2 Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer und werden 2 Wochen nach Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bei Anmeldungen innerhalb von 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden die Teilnahmegebühren sofort, spätestens am ersten Tag der Veranstaltung fällig. Die Teilnahmegebühren sind auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

Sofern die Zahlung der Teilnahmegebühren nicht rechtzeitig zum Zeitpunkt der Fälligkeit geleistet wird, behält sich der Veranstalter das Recht vor, den Teilnehmer von der Veranstaltung auszuschließen, ohne das dadurch die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers entfällt.

## § 3 Umbuchung

Die Umbuchung auf einen anderen Seminartermin oder ein anderes Seminar ist einmalig möglich. Sie hat unter Wahrung der Schriftform gemäß § 126 BGB gegenüber dem Veranstalter zu erfolgen. Ein Telefax genügt der Schriftformerfordernis.

## § 4 Rücktrittsvorbehalt des Veranstalters

1. Für die Durchführung von Seminaren ist eine Mindestteilnehmerzahl von 10 Teilnehmern erforderlich. Bei geringerer Teilnehmerzahl ist der Veranstalter berechtigt, spätestens 2 Wochen vor Beginn des Seminars das Seminar abzusagen oder zu verschieben.
2. Bei kurzfristigen Absagen von Referenten behält sich der Veranstalter vor, die Veranstaltung mit Ersatzreferenten durchzuführen. Ist auf Grund der Kürze der Zeit die Stellung eines Ersatzreferenten nicht möglich, behält sich der Veranstalter vor, das Seminar abzusagen oder auf einen neuen Termin zu verschieben.
3. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden zurückerstattet, sofern das Seminar nicht stattfindet oder der Teilnehmer am Ersatztermin kein Interesse hat. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Dies ist durch den Teilnehmer bei der Buchung von Flug- oder Bahntickets, sonstigen Reisekosten und Hotelreservierungen zu beachten.

## § 5 Rücktritt durch den Teilnehmer

1. Die Stornierung seitens des Teilnehmers hat unter Wahrung der Schriftform gemäß § 126 BGB gegenüber dem Veranstalter zu erfolgen. Ein Telefax oder E-Mail genügt der Schriftformerfordernis.
2. Eine Stornierung der Anmeldung seitens des Teilnehmers ist nur bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn möglich. In diesem Fall erhebt der Veranstalter eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20 % der Teilnahmegebühr, sofern kein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Danach ist eine Stornierung durch den Teilnehmer ausgeschlossen.
3. Sonstige Rücktritts- und Widerrufsrechte, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen.
4. Bei Abbruch der Veranstaltung durch einen Teilnehmer sowie bei Nichterscheinen eines Teilnehmers ist die gesamte Gebühr fällig. Ein Anspruch auf Rückzahlung nicht in Anspruch genommener Veranstaltungstage besteht nicht.

## § 6 Seminarunterlagen

Die Seminarunterlagen des Veranstalters werden in der Veranstaltung verteilt. Bei Nichtteilnahme besteht kein Anspruch auf Vorab- oder Nachsendungen der Seminarunterlagen. Die Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung des Veranstalters und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## § 7 Datenschutz

Die zur Anmeldung und ordnungsgemäßen Durchführung eines Seminars erforderlichen Daten werden elektronisch erfasst und verarbeitet (§ 33 BDSG). Eine Weitergabe der Daten findet ausschließlich unter Beachtung der geltenden Datenschutzbedingungen statt.

## § 8 Seminarbescheinigungen

Nach vollständiger Absolvierung eines Seminars erhält der Teilnehmer ein Zertifikat über die erfolgte Teilnahme. Der Teilnehmer ist nicht befugt, Änderungen des Zertifikats vorzunehmen oder dieses irreführend zu verwenden.

## § 9 Geltendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Leipzig.

## § 10 Schlussbestimmungen

Sollten einzelne der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. An Stelle der unwirksamen Bedingungen sollen solche Regelungen treten, die dem wirtschaftlichen Zweck dieses Vertrages und der angemessenen Wahrung der beiderseitigen Interessen der Vertragspartner am nächsten kommen.